

Одобрены  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 3

«20» мая 2016 года

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 3**  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 3

Регистрационный номер 1361733 от 28.05.2015

г. Сургут  
2016 год

Аттестация педагогических работников проводится:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям.

1) Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям проводится один раз в 5 (пять) лет аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276.

В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель профкома Учреждения.

2) Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Учреждения представление, с которым знакомит педагогического работника под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аттестации.

3) По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее 2 (двух) лет в Учреждении, в котором проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация работников возможна не ранее чем через 2 (два) года после выхода их из данного отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 (трех) лет (аттестация работников возможна не ранее чем через 2 (два) года после выхода их из данного отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более 4 (четырёх) месяцев подряд в связи с заболеванием.

5) Аттестационная комиссия Учреждения дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих

и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

б) Работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, может быть уволен работодателем. При этом увольнение работника является правом, а не обязанностью работодателя. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель должен руководствоваться пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ и постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

5.2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1) Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 (пять) лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2) Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

3) Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через 2 (два) года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4) Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

5) По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).

б) При принятии решения в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

7) Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через 1 (один) год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

5.2.3. В соответствии с дополнительным соглашением от 20.03.2015 № 1 к Соглашению установлены гарантии при аттестации педагогических работников, учет и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников:

5.2.3.1. При формировании аттестационной комиссии в состав включаются представители выборных органов первичных профсоюзных организаций Учреждения, работники которых, являющиеся членами профсоюза, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

5.2.3.2. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

5.2.3.3. Участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, обеспечивается работодателем за счет средств учреждения.

5.2.3.4. Педагогический работник, не прошедший аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации через один год после предыдущей аттестации.

5.2.3.5. Истечение срока действия квалификационной категории в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией не дает основания для снижения уровня оплаты труда, поскольку при подаче заявления в аттестационную комиссию педагогический работник имел соответствующую квалификационную категорию.

В соответствии с настоящим пунктом сохранение уровня оплаты труда допускается до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

5.2.3.6. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по возрасту осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продолжения педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется, и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

5.2.3.7. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса РФ и ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты

---

труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

5.2.3.8. При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после возобновления педагогической деятельности.

5.2.3.9. Квалификационная категория, установленная по должностям учителя, преподавателя, учитывается независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), учитывается независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория. При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

5.2.3.10. Установленная квалификационная категория учитывается при работе в данной должности в образовательных учреждениях независимо от их типов, при переезде из других регионов Российской Федерации.

При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

5.2.3.11. Педагогическим работникам, выполняющим педагогическую работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, при условии соответствия должностей, отраженных в Таблице для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (приложение 8 к Коллективному договору), устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории.

5.2.3.12. В целях реализации положений подпунктов 5.2.3.5-5.2.3.9, 5.2.3.11 настоящего раздела, уровень оплаты труда устанавливается руководителем учреждения на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим Коллективным договором».

4.2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, в также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с последующими изменениями).»

5. В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения».

5.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников учреждения»:

5.1.1. Дополнить пункт 2.4 подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В силу ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

Работы во всех типах и видах образовательных учреждений входят в Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, все работники общеобразовательного учреждения должны быть привиты от гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189)».

5.1.2. Подпункт 2.6.1 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- не прошедшего профилактическую вакцинацию против гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н.

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

5.1.3. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

5.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя»:

5.2.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил».

5.2.2. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в денежной форме (рублях), два раза в месяц:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня».

5.2.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.0. Обеспечивать работникам прохождение обязательной вакцинации и ревакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок.»

5.3. Пункт 4.3 в разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» дополнить подпунктом 4.3.23 следующего содержания:

«4.3.23. Проходить за счет работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок».

5.4. В разделе 6 «Время отдыха»:

5.4.1. Подпункт 6.7.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения составляет 28 календарных дней, инвалидам - не менее 30 календарных дней.»

5.4.2. Подпункт 6.9.1 изложить в следующей редакции:

«6.9.1. С сохранением заработной платы (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда) в случаях:

- рождения ребенка – 1 календарный день;
- регистрации брака самого работника – до 3 календарных дней;
- регистрации брака детей работника – 1 календарный день;
- смерти родственников и близких (супруга, детей, отца, матери, родных брата или сестры) - до 3 календарных дней.»

5.4.3. Подпункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Длительный отпуск сроком до одного года, с сохранением места работы (должности).

Работодатель предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. В соответствии со ст. 335 ТК РФ порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»

5.4.4. В подпункте 6.15 слова «(опекуну, попечителю)» заменить словами «(опекуну, попечителю, приемному родителю)».

5.4.5. Дополнить раздел пунктами 6.17, 6.18 следующего содержания:

«6.17. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 262 ТК РФ).

6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до

восемнадцать лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по его желанию в удобное для него время в соответствии со ст. 262.1 ТК РФ».

6. Приложение 3 к Коллективному договору «Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими обязательных медицинских осмотров (за счет средств Учредителя)» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

7. Приложение 5 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	Уборщик служебных и производственных помещений	Работа, связанная с легкосмываемым загрязнением	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Водитель автомобиля		
		Уборщик территории		
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
2	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	Уборщик территории	Работа при воздействии пониженных температур	100 мл (крем)

8. Приложение 6 к Коллективному договору «Положение о выплатах социального характера работника Учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

9. Приложение 8 к Коллективному договору «Таблица для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы» изложить в новой редакции согласно приложению №3.

От работодателя:

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 3

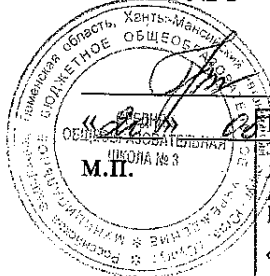
У.В. Черепинская

От работников:

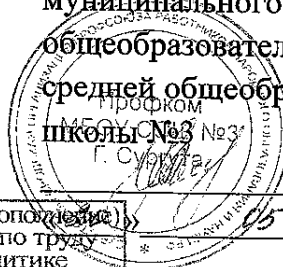
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №3

А.А. Юнусова

2016 года



Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован в управлении по труду  
департамента по экономической политике  
Администрации города Сургута  
Регистрационный номер 1/2016-33-3  
«27» 2016 года  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_





**Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров  
(за счет средств Учредителя)**

№ п.п.	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
<b>1. РУКОВОДИТЕЛИ</b>		
1.1	Директор учреждения	1 раз в год
1.2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
1.3	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
1.4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
<b>2. СПЕЦИАЛИСТЫ «Педагогический персонал»</b>		
2.1	Учитель	1 раз в год
2.2	Методист	1 раз в год
2.3	Учитель-логопед	1 раз в год
2.4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год
2.5	Педагог-организатор	1 раз в год
2.6	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
2.7	Социальный педагог	1 раз в год
2.8	Педагог-психолог	1 раз в год
2.9	Воспитатель	1 раз в год
2.10	Администратор	1 раз в год
<b>3. СПЕЦИАЛИСТЫ «Прочие специалисты»</b>		
3.1	Ведущий библиотекарь	1 раз в год
3.2	Специалист по кадрам	1 раз в год
3.3	Техник	1 раз в год
3.4	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
3.5	Эксперт (до 31.08.2016), Специалист в сфере закупок (с 01.09.2016)	1 раз в год
3.6	Лаборант	1 раз в год
<b>4. СЛУЖАЩИЕ</b>		
4.1	Секретарь	1 раз в год
4.2	Делопроизводитель	1 раз в год
<b>5. РАБОЧИЕ</b>		
5.1	Сторож	1 раз в год
5.2	Гардеробщик	1 раз в год
5.3	Уборщик производственных и служебных помещений	1 раз в год
5.4	Уборщик территории	1 раз в год
5.5	Водитель автомобиля	1 раз в год
5.6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
5.7	Вахтер	1 раз в год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выплатах социального характера работникам Учреждения**

На основании решения Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 30.06.2015 № 742-V ДГ) для обеспечения социальной защиты работников Учреждения, устанавливаются следующие дополнительные выплаты социального характера в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетной сметой Учреждения в соответствии с классификацией расходов бюджета:

Единовременное вознаграждение работникам Учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1.1. педагогическим работникам Учреждения при стаже работы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее 10 лет в размере:

- а) руководителям 1-го уровня - 32 основных оклада;
- б) руководителям 2-го уровня - 30 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня - 25 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу - 28 основных окладов,

установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

1.2. работникам Учреждения, не указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, в размере:

- а) руководителям 1-го уровня - 6,5 основных окладов;
- б) руководителям 2-го уровня - 6 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня - 5 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу - 5,5 основных окладов;
- д) прочим специалистам - 5 основных окладов;
- е) служащим - 4 основных оклада;
- ж) рабочим - 3 тарифных ставки,

установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию.

Единовременное вознаграждение, предусмотренное подпунктами 1.1 – 1.2 пункта 1 настоящего Положения, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам в размере двух месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности.

Молодым специалистом считается лицо:

- 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
- 2) являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- 3) получившее образование по очной форме обучения;

4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

3. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20000 рублей.

Если оба супруга работают в одном учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

4. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

5. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10000 рублей.

В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100000 рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

6. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20000 рублей.

7. Материальная помощь неработающим пенсионерам.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры, проживающие в г. Сургуте, прекратившие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях до 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата производится один раз в год в размере 1200 рублей.

8. Ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в размере 50 рублей с применением районного коэффициента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9. Оплата один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного

оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном образовательном учреждении.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи производится при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудоустройства члена семьи (трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости, пенсионное удостоверение, справка с места учебы детей и др.).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10 рабочих дней с момента утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

10. Оплата проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно, производится в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

11. Компенсация расходов на зубопротезирование.

11.1. Право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют преподаватели, состоящие в списочном составе Учреждения.

11.2. Компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесенных к категориям, указанным в пункте 11.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

а) до трех лет - 30% стоимости;

б) свыше трех лет - 50% стоимости, но не более 50000 рублей в год.

12. Компенсация стоимости услуг по погребению умершего работника, в том числе работника, вышедшего на пенсию из Учреждения и не продолжавшего трудиться после увольнения, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оказание услуг, предоставляемого сверх гарантированного перечня услуг по погребению, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей.

Если оба родителя работают в одном учреждении, выплата производится одному из них.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребенка, независимо от возраста усыновленного ребенка.

14. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) имеющим на иждивении ребенка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;

3) имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.

**Таблица**  
**для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы**

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1) Учитель, преподаватель	Воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем по основной должности); учитель, преподаватель, тьютор, преподаватель образовательных организаций культуры, концертмейстер
2) Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
3) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, учитель физкультуры, преподаватель физкультуры
4) Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания), преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре, учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу ОБЖ
5) Мастер производственного обучения	Учитель технологии, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности (профессии), инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
6) Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
7) Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
8) Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения общеобразовательной организации; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения профессиональной организации	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
9) Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения общеобразовательной организации; преподаватель музыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо профессиональной образовательной организации
10) Учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу ОБЖ, преподаватель физвоспитания	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования
11) Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮСШОР, ДЮКФП	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
12) Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
13) Преподаватель профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения профессиональной организации	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
14) Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессиональной образовательной организации, структурного подразделения профессиональной образовательной организации
15) Заместитель директора (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе)	Руководитель центра дополнительного образования, методист, социальный педагог, педагог-организатор
16) Заместитель директора по безопасности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
17) Заместитель заведующего (за исключением заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе)	Старший воспитатель, воспитатель
18) Педагог дополнительного образования	Воспитатель