



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Гагарина, 11, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. (3462)52-53-38, факс (3462)52-53-94  
E-mail: don@admsurgut.ru

Руководителям образовательных  
организаций

**ДО № 12-16-65/18**  
**от 17.01.2018**



Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, информирует о том, что с 01.02.2018 года начнется прием заявлений на предоставление путевок мальчикам в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в детский военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания детей для участия в военно-полевых сборах, запланированных в период весенних школьных каникул с 26 марта по 01 апреля 2018 года.

Путевка предоставляется бесплатно в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) заявления о предоставлении путевки.

Для получения путевки родителю (законному представителю) ребенка необходимо подать заявление с полным пакетом документов следующими способами:

1. В электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – портал Госуслуг). Информация описания механизма подачи заявления в электронном виде посредством портала Госуслуг направлена в приложении;

2. В МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»).

Документы принимаются в МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресу: г. Сургут, Югорский тракт, 38, ТРК «Сургут Сити Молл», а также в территориально обособленном структурном подразделении: г. Сургут, ул. Профсоюзов, 11, ТЦ «Агора».

Режим работы МКУ «МФЦ г. Сургута»:

Понедельник–пятница – с 08.00 до 20.00 часов,

суббота – с 08.00 до 18.00 часов, воскресенье – выходной.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем при личном обращении:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) при личном обращении;

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, или паспорт (2 – 9 страницы));

3. Копия свидетельства о рождении в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста;

4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия законного представителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее - документ, подтверждающий полномочия);

5. Медицинская справка по форме 079/у (две справки, 1 экз. - для подачи заявления в МКУ «МФЦ г. Сургута», 2 экз. – для оформления в лагерь);

6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (по собственной инициативе);

7. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

8. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

9. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);

10. Удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Сотрудники МКУ «МФЦ г. Сургута» делают сканирование предъявленных документов.

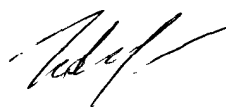
В случае выделения путевки исполнитель контракта в марте 2018 года уведомит родителей (законных представителей) о дате и месте проведения родительского собрания для предоставления полной информации об организации отдыха детей.

Родителям (законным представителям) детей, достигших 16-летнего возраста, получивших путевку в оздоровительные учреждения, находящиеся на территории Российской Федерации, в году, следующем за отчетным, необходимо получить справку 2-НДФЛ, предоставить декларацию в ИФНС г. Сургута и оплатить налог на доходы физических лиц в размере 13 % от стоимости путевки. Дети в возрасте до 16 лет, получившие доход в форме путевки, от оплаты налога на доходы физических лиц освобождаются.

Консультирование по вопросам получения путевки осуществляется специалистами отдела организации каникулярного отдыха департамента образования по адресу: ул. Гагарина 11, каб. 324, тел. 52-53-57. Режим работы: понедельник с 09.00 до 18.00, вторник – пятница с 09.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента



О.Ю. Иванова

Приложение

к письму

от 14.01.2018 № 12-16-65/18

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг

Найти муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» можно несколькими способами:

1-й способ

– перейдите по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/211930/1/info>; откроется услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– нажмите кнопку «Личный кабинет», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

– ознакомьтесь с описанием услуги и подайте заявление.

2-й способ

– зайдите на сайт <https://www.gosuslugi.ru>

– нажмите кнопку «Войти», в окне «Вход в Госуслуги» авторизуйтесь (введите логин и пароль);

– убедитесь, что указано местоположение «Сургут» (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка);

– при необходимости изменения местоположения, нажмите на поле с указанным местоположением. Выберите «Определить автоматически» или «Выбрать вручную». Укажите местоположение «Сургут» и нажмите кнопку «Сохранить»;

– войдите во вкладку «Каталог услуг», выберите «Органы власти»;

– в разделе «Органы власти» откройте подраздел «Органы местного самоуправления» (внизу страницы) и выберите «Администрация муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Сургут»;

– перейдите на вкладку «Территориальные органы и подведомственные организации», в списке выбрать «Департамент образования Администрации города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– в полном перечне услуг ведомства, которые можно получить онлайн, выбрать «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

– откроется раздел услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

– в разделе можно познакомиться с описанием услуги и подать заявление.

Также можно в поисковой строке сайта <https://www.gosuslugi.ru> набрать наименование услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» или

наименование ведомства, предоставляющего услугу «Департамент образования Администрации города Сургута.

#### Рекомендации по заполнению портальной формы заявления.

При заполнении раздела «*Наименование лагеря*» необходимо указывать направления отдыха, сформулированные в таблице «Направления отдыха, запланированные в период весенних школьных каникул в 2018 году»

Например:

Наименование лагеря	Детский военно-спортивный лагерь круглосуточного пребывания, расположенный в г. Сургуте
---------------------	---

При заполнении раздела «Предпочтительный период отдыха ребенка» необходимо указывать период смены в соответствии со сроками, определенными в таблице «Направления отдыха, запланированные в период весенних школьных каникул в 2018 году»

Например:

Предпочтительный период отдыха ребенка	26.03 – 01.04.2018
--	--------------------

На открывшейся странице необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** загрузить сканкопию следующих документов:

1. сканкопию документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы);
2. сканкопию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении для детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста, или паспорт (2 – 9 страницы);
3. сканкопию медицинской справки по форме 079/у;
4. сканкопию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – копия документа, подтверждающего полномочия);
5. сканкопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в городе Сургуте (предоставляется по собственной инициативе заявителя).  
*Если документ не будет загружен, то возникнет необходимость межведомственного запроса в Управление внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД), в случае, если информация о регистрации ребенка по месту жительства будет отсутствовать в базе УМВД, то в предоставлении путевки будет оказано.*

Для загрузки необходимо выбирать файлы с расширением doc, docx, jpg, bmp, zip, rar. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб. В случае если необходимо прикрепить несколько документов в одно поле, то необходимо заархивировать документы в файл с расширением zip, rar.

Обращаем внимание, что при отсутствии первых трех или четырех документов, необходимых для обязательной загрузки, в предоставлении путевки будет отказано.

Затем нажать кнопку *«Перейти к подаче заявления»*. Проверив правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка, нажать кнопку *«Подать заявление»*.

В ленте уведомлений личного кабинета удостовериться, что заявление принято от заявителя (время и дата).