

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 24.01.2018

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 24.01.2018

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ МБОУ СОШ №3  
от 27.01.2018  
№12-ш3-13-53/18

Приложение к приказу

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**для обучения по основным общеобразовательным программам**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу №3**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Постановления Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города; Постановления Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями от 24.12.2015 №9049), Устава школы.

1.3. Зачисление в учреждение осуществляется бесплатно.

1.4. Зачисление в учреждение осуществляется в соответствии с Порядком предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №3 услуги «Зачисление в образовательную организацию».

1.5. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<http://school3.admsurgut.ru>), приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Правила приема граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее - закрепленные лица), закрепленной за учреждением (далее - закрепленная территория) согласно приложению 1.

2.1.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО-Югры.

2.1.5. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.6. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.8. Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

2.1.9. В учреждении в приемной в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, формы договора, информация о наличии свободных мест в учреждении. В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

– устав учреждения (копия);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения с приложением (копия);
- образовательная программа учреждения (копия);
- перечень закрепленных за учреждением микрорайонов города, утвержденный приказом департамента образования Администрации города;
- стандарт качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный постановлением Администрации города.

– 2.1.10. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ №3 (<http://school3.admsurgut.ru>).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть:

- родители (законные представители) ребенка, достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;

- родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года – при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города Сургута.

2.2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Для осуществления приема граждан в учреждение заявитель предоставляет в учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пункту 2.3.6.

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящим правилам и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дата написания заявления;

– подпись заявителя.

2.3.3. В заявлении обязательно указывается способ информирования родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления.

2.3.4. Заявитель имеет право подать заявление:

- лично (при личном обращении заявителя в МБОУ);
- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования).

2.3.5. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в период с 29 января по 30 июня – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории;

- в период 01 июля по 05 сентября при наличии свободных мест – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

2.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.8. В случае подачи заявления в форме электронного документа, после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению, родители (законные представители) ребенка предъявляют документы согласно п. 2.3.6. срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

2.3.9. Данные документы предоставляются заявителем в приемную учреждения лично по адресу: 628404, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 31.

2.3.10. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием заявлений и документов осуществляется в приемной образовательного учреждения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления: основания для отказа в регистрации заявления в соответствии с настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

3.2. В приемной образовательного учреждения заявителям предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно пункту 2.1.9. Требования к помещению, в котором предоставляется услуга, регламентируются порядком предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» образовательного учреждения (далее – Порядок зачисления).

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений;
- заявлению присваивается учетный номер;
- выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поступившего с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регламентируется Порядком зачисления.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Учреждение информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления при личном обращении – не более 15 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня. Срок и порядок регистрации заявления (запроса заявителя о предоставлении услуги), в том числе поступившего с Единого и/или регионального порталов соответствуют регламенту.

3.5. Приказы о приеме детей на обучение, для ознакомления родителей, в день их издания размещаются на информационном стенде МБОУ.

3.6. Основание для отказа в зачислении: отсутствие свободных мест в учреждении.

3.7. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему в учреждение, является предоставление заявления по форме согласно приложению 3.

3.8. Информирование заявителя о результатах приема и рассмотрения заявления осуществляется способом указанным заявителем в заявлении.

3.9. В ходе оказания услуги, до зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от получения услуги, об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте.

3.10. Издание приказа о зачислении в учреждение осуществляется при поступлении в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В иных случаях – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3.6. настоящих правил.

3.11. В учреждении ведется журнал приема заявлений (приложение 4).

3.12. Учреждение размещает в свободном доступе для заявителей на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения информацию о наличии свободных мест в учреждении.

3.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.16. При отказе в приеме ребенка в учреждение заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения.

3.17. В департамент образования Администрации города можно обратиться как письменно, с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru), так и устно: с просьбой о содействии в выборе

общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 301, 302 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

Территория муниципального образования  
городской округ город Сургут,  
закрепленная за МБОУ СОШ №3 на 2018 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (адрес)	Микрорайон/ квартал/ название улиц, номера домов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, (ул. Энтузиастов, дом 31)	<b>микрорайон № 1а</b> пр. Набережный 12, 20, 24, 26 ул. Энтузиастов 1, 3, 19 ул. Восход 2, 9, 10, 13, 15, 17, 19 пр. Молодежный 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 ул. Артема 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 ул. М. Поливановой 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13 пр. Кедровый 7 <b>микрорайон № 1</b> ул. Энтузиастов 4, 17, 25, 42, 43а, 44 ул. 60 лет Октября 2, 20 ул. Восход 21 <b>микрорайон № 2</b> пр. Набережный 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, 54 ул. Энтузиастов 37, 39, 41, 45 ул. 60 лет Октября 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18 ул. Артема 1, 3, 5, 11, 13, 6, 8, 10, 12, 14, 18 <b>микрорайон № 4</b> ул. Артема 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38 ул. Губкина 14, 16, 18 ул. Энтузиастов 6, 8, 40 ул. Нефтяников 3, 5, 6, 7а, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а <b>микрорайон № 6</b> ул. Губкина 15, 17, 21, 23 ул. Энтузиастов 52 (бл. Б, В) ул. Кукуевицкого 5/3, 7, 9, 9/1 <b>квартал № 3</b> ул. Нефтяников 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1 ул. Кукуевицкого 15/3



**микрорайон № 35**

Югорский тракт 4

ул. И.Киртбая 22

**посёлок ЦПКРС**

пр. Набережный, 17, 17/1, 17/2

ул. Береговая, 2, 8, 11, 17, 22, 24, 26, 75, 78, 90

Информация о МБОУ СОШ №3

Руководитель учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Черепинская Ульяна Валентиновна	628404, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 31	456840	<a href="http://school3.admsurgut.ru">http://school3.admsurgut.ru</a>	sc3@admsurgut.ru

Приложение 3  
к Правилам приема

Регистрационный номер в системе  
«Аверс Зачисление в ОУ» \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования (нужное вписать)  
и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №3.

Данные о ребенке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Прибыл из \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

С уставом	_____ (подпись)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____ (подпись)
Со свидетельством о государственной аккредитации	_____ (подпись)
С основными образовательными программами	_____ (подпись)

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: _____ _____	_____ (подпись)
--	--------------------

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
 Подпись заявителя

### Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер принятия заявления о приеме \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
 \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа
1	Заявление
2	Копия свидетельства о рождении
3	Копия свидетельства о регистрации
4	Копия паспорта родителя
5	Медицинская карта

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись работника

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

Форма журнала приема заявлений (со 2 по 11 класс)

1	Учетный номер	Предъявленные оригиналы документов											Результат		Подпись родителя (законного представителя) по факту регистрации заявления и выдачи расписки в получении документов			
2	Дата поступления заявления и его регистрации																	
3	ФИО учащегося																	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
5	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ																	
6	Свидетельство о рождении или паспорт учащегося																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
7	Документ, подтверждающий родство заявителя																	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
9	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории																	
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
11	Медицинская карта (по усмотрению)																	
12	Справка о состоянии здоровья, о полученных прививках (по усмотрению)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
13	Аттестат о получении ООО																	
14	Иные документы (по усмотрению)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
15	Результат																	
16	Отказ																	
17	Приказ о зачислении (реквизиты)																	

Форма журнала приема заявлений (1 класс)

1	Учетный номер / регистрационный номер в системе «АВЕРС» Зачисление в ОУ»	Предъявленные оригиналы документов											Результат		Подпись родителя (законного представителя) по факту регистрации заявления и выдачи расписки в получении документов			
2	Дата и время поступления заявления и его регистрации																	
3	ФИО учащегося																	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
5	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ																	
6	Свидетельство о рождении или паспорт учащегося																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
7	Документ, подтверждающий родство заявителя																	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
9	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории																	
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
11	Медицинская карта (по усмотрению)																	
12	Справка о состоянии здоровья, о полученных прививках (по усмотрению)																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
13	Иные документы (по усмотрению)																	
14	Дата и время подачи копий подтверждающих документов																Отказ	Приказ о зачислении (реквизиты)
15	Результат																	
16	Отказ																	
17	Приказ о зачислении (реквизиты)																	