

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
(МБОУ СОШ № 3)**

**ПРИКАЗ**

06.11 2014

№ 415/10

Сургут

Об утверждении Положения о  
Педагогическом совете

В целях приведения нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии действующему законодательству, в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 3, на основании решения общего собрания учреждения (протокол от 31.10.2014 №5)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 в новой редакции (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2011 № 277о «Об утверждении локальных актов» в части утверждения Положения о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



У.В.Черепинская

РАССМОТРЕНО  
общим советом учреждения  
Протокол от 31.10.2014 №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 06.11.2014 № 415/1о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее Учреждение, МБОУ СОШ № 3) созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ № 3 (председатель педагогического совета), заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности учитель-логопед, воспитатель ГПД, ведущий библиотекарь, председатель управляющего совета и председатель родительского комитета. С правом совещательного голоса в Педагогический совет могут входить родители (законные представители) учащихся.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 3 (п.4.8), настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ № 3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ СОШ № 3.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности, обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 3 по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к

итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; о присуждении учащимся стипендии;

- рассматривает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;

- обобщает, организует распространение и внедрение педагогического опыта работников Учреждения;

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 3 по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета и делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.